
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie

Nazwa nadana postępowaniu:

„Modernizacja budynku Medycznej Szkoły Policealnej nr 2 w Warszawie”

Znak: 21.1.24.BI

RZDZIAŁ I DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE

- 1.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 1.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych: rozdział (rozd.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a”.
- 1.3 „Projekty” – Projekt Techniczny Wykonawczy oraz Projekt Architektoniczno-Budowlany, stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 1.4 „IPU”, „Wzór Istotnych Postanowień Umowy” lub „Istotne Postanowienia Umowy” - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5 „Ustawa PZP” lub „PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1605).
- 1.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.7 „Zamawiający” – podmiot wymieniony w rozdz. 2 SWZ.
- 1.8 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 1.9 „platforma zakupowa” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.10 „poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 1.11 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://msp2.pl/bip/zamowienia-publiczne/>
- 1.12 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@msp2.waw.pl
- 1.13 Adres skrzynki EPUAP: /MSP2Warszawa/SkrytkaESP
- 1.14 Numer referencyjny: 21.1.24.BI

RZDZIAŁ II ZAMAWIAJĄCY

- 2.1. Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie,**
ul. Rakowiecka 23
02-517 Warszawa
tel. (22) 849 45 12,
która działa w imieniu i na rzecz:

RZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 3.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 PZP.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.5 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 3.6 Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy PZP. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności związane z:
 - 3.6.1 bieżącym nadzorem nad pracami budowlanymi, wykonywanym przez majstra budowlanego/kierownika robót,
 - 3.6.2 obsługą sprzętu budowlanego, wykonywane przez operatora sprzętu budowlanego,
 - 3.6.3 montażem instalacji elektrycznych, wykonywane przez monterów instalacji elektrycznych.
- 3.7 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w 3.6 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.7.1 żądania oświadczeń (zatrudnionego pracownika lub wykonawcy/podwykonawcy) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.7.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - 3.7.3 przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji zamówienia.
- 3.8 Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w 3.6 SWZ wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobami biorącymi udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przedstawi nowe oświadczenie wraz z aktualną listą osób, o których mowa w ust. 3.6. Do każdej faktury Wykonawca lub Podwykonawca dołączy oświadczenie, że ww. osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.
- 3.9 W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w 3.6 SWZ Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dowodów:
 - 3.9.1 poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy

(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ków przez pracodawcę do ubezpieczeń - zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika.

3.10 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.6, Zamawiający przewiduje sankcje wskazane w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

3.11 Wizja lokalna:

3.11.1 Przed przystąpieniem do przygotowania oferty obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji i przedmiotu zamówienia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania, w szczególności celem porównania opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu z warunkami istniejącymi na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego. W razie wyrażenia przez Wykonawcę woli odbycia wizji lokalnej szczegóły wizyty należy uzgodnić z osobami wskazanymi w ust. 13.19.

3.12 Zamawiający nie przewiduje konieczności składania oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 PZP): Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z charakterem realizowanej inwestycji dotyczącej jednego budynku. Szczególny charakter budynku szkolnego wymaga elastycznego realizowania robót w różnych miejscach. Przewiduje się także uzyskanie oszczędności kosztów poprzez zharmonizowany system dostaw i magazynowania materiałów budowlanych. Dodatkowo wskazać należy na trudność dzielenia prac montażowych objętych zakresem zamówienia w tak specyficznej lokalizacji. Roboty budowlane i montażowe, elektryczne oraz niezbędne dostawy w tym zakresie są ze sobą ściśle powiązane i wymagają precyzyjnego wykonania przez podmiot realizujący cały proces wykonawczy określony przedmiotem zamówienia. Wskazanie jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość wykonania inwestycji jest według Zamawiającego kluczowe w okresie realizacji prac oraz w okresie gwarancyjnym.

3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.15 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.17 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1610).

RZĄD ZDZIAŁ IV PIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku do wymogów przepisów przeciwpożarowych wraz z wymianą instalacji technicznych oraz robotami towarzyszącymi, które dotyczą budynku Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie.
- 4.2 Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane polegające na wymianie:
 - 4.2.1 instalacji centralnego ogrzewania,
 - 4.2.2 stolarki okiennej i drzwiowej między pomieszczeniami wewnątrz budynku,
 - 4.2.3 instalacji oddymiającej wraz z klapą oddymiającą,
 - 4.2.4 wymianie instalacji elektrycznej wraz z doposażeniem w nowe instalacje elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4.2.5 zimnej i ciepłej wody użytkowej,
 - 4.2.6 instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami,
 - 4.2.7 instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - 4.2.8 wykonanie wentylacji wyciągowej w projektowanych łazienkach,
 - 4.2.9 instalacji klimatyzacyjnej.

W budynku Medycznej Szkoły Policealnej nr 2 w Warszawie, znajdującym się przy ul. Rakowieckiej 23.

- 4.3 Szczegółowy sposób oraz zakres robót niezbędnych do realizacji zamówienia został określony w Dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, które stanowią odpowiednio załączniki nr 11-14 do SWZ.
- 4.4 Przedstawiona dokumentacja projektowa nie zwalnia Wykonawcę z wykonania obmiarów i sprawdzenia niezbędnego zakresu prac. W trakcie wyceny Wykonawca winien mieć świadomość stopnia złożoności, rozmiarów i wymogów przedmiotu zamówienia i tego, że wartość umowy obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez wykonawcę warunków i wymogów wynikających z umowy.
- 4.5 Wszystkie projekty należy czytać łącznie i informacje zawarte w poszczególnych częściach projektów odnoszą się do całości dokumentacji.
- 4.6 Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określają Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.
- 4.7 Termin gwarancji:
 - 4.7.1 Zamawiający wymaga, aby na wykonane roboty i zastosowane materiały Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w granicach wskazanych w § 15 Ipu stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
 - 4.7.2 W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przeglądów okresowych urządzeń klimatyzacyjnych oraz obsługi bieżącej z konieczną wymianą zużytych części.
 - 4.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w okresie gwarancji dwóch przeglądów okresowych w ciągu każdego roku (przed i po sezonie letnim).
 - 4.7.4 Jeżeli gwarancja udzielona Wykonawcy przez producentów na zastosowane materiały, urządzenia jest dłuższa niż gwarancja Wykonawcy udzielona Zamawiającemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z uprawnień gwarancyjnych wobec producentów przez cały okres obowiązywania tych uprawnień.

- 4.8 Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe.
- 4.9 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” opisane w SWZ i Załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy PZP. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, przy czym rozwiązania równoważne muszą spełniać wymogi w wydanych decyzjach, opiniach, uzgodnieniach. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.10 Wspólny słownik CPV:
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45262522-6 Roboty murarskie
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: **do 12 września 2024 r.** z wybranym wykonawcą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zakończenie realizacji zamówienia następuje w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogramem realizacji robót, który musi zakładać charakter modernizowanego budynku szkoły i zaplanowanie wykonywania prac uciążliwych w okresie wakacji od 27.05.2024 r. do 31.08.2024 r.
- 5.2 Ze względu na trwające egzaminy CKE, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać prac na:
- na parterze w dniach 3, 5, 7 czerwca 2024 r.;
 - na 2 piętrze w dniach 10 – 11 czerwca 2024 r.;
 - na 3 piętrze w dniach 6, 13 czerwca 2024 r.

Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania prac, które mogą przeszkadzać w odbywaniu egzaminów na tych piętrach w ww. dniach. W tych dniach dopuszcza się wykonywanie jedynie prac, które w żaden sposób nie będą mogły potencjalnie zakłócać przebiegu egzaminów. Prace te należy bezwzględnie uzgodnić z dyrekcją Szkoły.

Rozdział VI PŁ DSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
- 6.2 Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 6.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
- 6.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z Podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W PŁ STĘPŁ WANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 7.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 7.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 7.2.3.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 3 000.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony 00/100 złotych);
 - 7.2.3.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum 1 500 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100 złotych),

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

7.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

7.2.4.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, tj. zakończył co najmniej:

– jedno zamówienie/robotę budowlaną polegającą na remoncie/przebudowie/budowie budynku użyteczności publicznej, której zakres obejmował wykonanie instalacji oddymiającej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane.

– jedno zamówienie/robotę budowlaną polegającą na remoncie/przebudowie/budowie budynku użyteczności publicznej, której zakres obejmował wykonanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane

UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy. Jeżeli jednak w ramach jednej umowy Wykonawca, zgodnie z zastrzeżeniem treści UWAGI 2, sam wykonał to zamówienie opisane warunkami określonymi w ust. 7.2.4.1 pierwsze tiret i w ust. 8.2.4.1 drugie tiret, Zamawiający uzna jednoczesne spełnienie obu warunków,

*UWAGA 2: Mając na uwadze art. 117 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek, o którym mowa w ust. 8.2.4.1 a pierwsze tiret, oraz warunek o którym mowa w ust. 8.2.4.1 drugie tiret każdy musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — **Zamawiający nie dopuszcza możliwości tzw. sumowania doświadczenia w każdym z dwóch wskazanych wyżej warunków.***

UWAGA 3: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.

UWAGA 4: Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

7.2.4.2 skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

– kierownik budowy pełniący równocześnie obowiązki kierownika robót ogólnobudowlanych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie(Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane;

– kierownik robót branży elektrycznej – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) lub

odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji elektrycznych;

– kierownik robót instalacji sanitarnych – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane;

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

UWAGA 2: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień określonych w ust. 8.2.4.2 SWZ przez te same osoby.

WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 8.2.4.2 uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 poz. 334, z późn.zm.).

7.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 7.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7.3.3 Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru załącznik nr 3a i 3b do SWZ, należy złożyć wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 12.1 pkt 6 SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 7.3.4 Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

- 7.3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – wzór załącznik nr 5 część a) do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:
- 7.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 7.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 7.4.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
- 7.4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
- 7.4.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – załącznik nr 3a i 3b do SWZ oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 12.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.
- 7.5 Podwykonawstwo:
- 7.5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
- 7.5.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – wzór załącznik nr 5 część b) do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców,
- 7.5.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru załącznik nr 3a i 3b do SWZ oraz inne, o których mowa w ust. 12.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
- 8.2 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
- 8.2.1 w pieniądzu, przelewem na konto **39 1020 1042 0000 8602 0497 8500**, z adnotacją „Modernizacja budynku Medycznej Szkoły Policealnej nr 2 w Warszawie”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych,
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 poz. 462).
- 8.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust 8.2.2 – 8.2.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 8.4 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 PZP.
- UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.*

Rozdział IX FORMALNOSTKI I PUNKTY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, ŚWIADCZEŃ I RAZEM FORMALNOSTKI

- 9.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 9.2 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.3.3 i ust 7.5.2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 7.4.2, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 poz. 57).
- 9.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 13.1 SWZ.

- 9.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 9.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” .

Rozdział X PIS SPISU BU PRZYGMOTOWANIA I SKŁADANIA FERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 10.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w rozdz. 13 SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w rozdz. 13 SWZ.
- 10.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 10.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 10.6 Ofertę stanowi:
- 10.6.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 10.6.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 3a oraz załącznik 3b do SWZ,
 - 10.6.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 3a i 3b do SWZ (jeśli dotyczy),
 - 10.6.4 Oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej stanowiące załącznik nr 2 do SWZ

- 10.6.5 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca, wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 10.6.6 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.
Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6.7 Dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.6.8 Dokumenty, o których mowa w ppkt 10.6.6 i 10.6.7 powyżej, dla osoby działającej w imieniu. Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
- 10.6.9 Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w 7.4 SWZ stanowiący **Załącznik nr 10** (jeżeli dotyczy).
- 10.6.10 Dowody, o których mowa w ust. 7.2.4 Uwaga nr 4, o ile są wymagane,
- 10.6.11 Dokumenty, określone w ust. 8.3 jeśli są wymagane

Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA FERTĄ

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII WYKAZ ŚWIADCZEŃ I KUMENTÓW TWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W STĘP^W WANIU RAZ BRAK DSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Zgodnie z art. 274 ustawy PZP, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych :
- 12.1.1 oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, podwykonawców (wzór Załącznik nr 4 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VI.
- 12.1.2 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- 12.1.3 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum: 1 500 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 12.1.4 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ,
- 12.1.5 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, *Uwaga 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 12.1.4 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*
Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami lub polega na zasobach innego podmiotu, wykaz, o którym mowa w ust. 13.1.4 dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu uczestniczył bezpośrednio jeden Wykonawca - zgodnie z treścią uwagi 2 do ust. 7.2.4.1 o braku możliwości sumowania doświadczenia;
- 12.1.6 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Załącznik nr 8 do SWZ,

UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

Rozdział XIII INFORMACJE O SPÓŁNIE WYKONAWCZYM SIĘ

- 13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

- przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.3 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 13.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.5 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 13.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 13.7 Sposób przygotowania Oferty:
- 13.7.1 Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.
- 13.7.2 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 13.7.3 zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.7.4 następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9.3.
- 13.7.5 Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 13.7.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej
- 13.7.7 w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.7.8 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. jeżeli wraz z ofertą składane są

dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 13.7.9 formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja pogładowa została udostępniona w załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ zewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.7.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.7.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.9 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.10 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 13.11 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.13 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.14 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.15 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@msp2.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.16 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej
- 13.17 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej w sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13.15 SWZ.
- 13.18 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 13.9.
- 13.19 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 13.19.1 Barbara Iwaniuk; email: sekretariat@msp2.waw.pl; tel. 22 849 45 12;
 - 13.19.2 Elżbieta Solarek email: sekretariat@msp2.waw.pl; tel. 22 849 45 12;
- 13.20 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 13.21 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni platformie e-zamówienia.
- 13.22 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie e-zamówienia.
- 13.23 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 13.24 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.25 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 13.26 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji .
- 13.27 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 PZP.

Rozdział XIV MIEJSCE \square RAZ TERMIN SKŁADANIA \square RAZ \square TWARCIA \square FERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w Postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez Platformę E-Zamówienia.
- 14.2 Termin złożenia oferty: do dnia **11.04.2024 r. do godziny 12:00**.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia **w dniu 11.04.2024 r. o godzinie 12:30**
- 14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XV \square PIS SP \square S \square BU \square BLICZENIA CENY

- 15.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- 15.2 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 15.3 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.
- 15.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 9 do SWZ.
- 15.6 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia

Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570, z późn. zmian.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

- 15.7 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia. Przy realizacji robót należy uwzględnić wszystkie niezbędne prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania zgodnie ze sztuką budowlaną nawet jeżeli nie są one ujęte w powyższym przedmiarze robót.

Rozdział XVI PIS KRYTERIÓW CENY FERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPÓB CENY FERTY

- 16.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ.
- 16.2 Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z PZP i SWZ.
- 16.3 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 16.5 SWZ.
- 16.4 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 16.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
- 16.5.1 „łączna cena ofertowa brutto” – C,
- 16.5.2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia” – G.

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto C	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \dots \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	40 %	40	Wg skali punktowej: Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (roboty budowlano – montażowe, urządzenia oraz armatura, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia:

			<p>- 36 miesięcy – G = 0 pkt - 48 miesięcy – G = 20 pkt - 60 miesięcy – G = 40 pkt</p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji lub wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca – wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji 36 miesięcy, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (40 pkt).</i></p>
--	--	--	--

- 16.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.
- 16.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 16.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

Rozdział XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH WYBÓRZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 17.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 17.3.1 przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - 17.3.2 złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - 17.3.3 złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 17.3.4 złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 17.3.5 złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 17.3.6 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. 18 SWZ.

- 17.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 1 500 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset 00/100 złotych) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 17.5 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SWZ.
- 17.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.7 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.
- 17.8 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 17.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.3.1 pieniądzu;
 - 18.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 18.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **39 1020 1042 0000 8602 0497 8500**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków

- pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 18.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.7 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
- 18.8 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w ust. 18.8, jest zwalniana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 18.9 Z zastrzeżeniem ust. 18.8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
- 18.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
- 18.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XIX ISTOTNE DLA STRON PRAWO STANOWI WIENIA UMOWY

- 19.1 Istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści Załącznika nr 9 do SWZ.
- 19.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.3 Zamawiający przewiduje płatności częściowe – ostatnia część stanowi co najmniej 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**Rozdział XX PRAWO UCZENIE I ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W
TRYBIE POSTĘPOWANIA**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 PZP.

Rozdział XXI RODO

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 21.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie reprezentowana przez Dyrektora;
 - 21.1.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckziu.waw.pl
- 21.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 21.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 21.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 21.7 Posiada Pani/Pan:
 - 21.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- 21.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 21.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 21.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.8 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 21.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 21.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXII ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej
- Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP warunki udziału.
- Załącznik nr 3b - wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP brak podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o aktualności danych
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. innych podmiotów
- Załącznik nr 6 – wzór „Wykaz robót”.
- Załącznik nr 7 – wzór „Wykaz osób”.
- Załącznik nr 8 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
- Załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
- Załącznik nr 10 – wzór zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 11 – przedmiar - branża budowlana
- Załącznik nr 12 – przedmiar - branża sanitarna
- Załącznik nr 13 – przedmiar - branża elektryczna
- Załącznik nr 14 - Dokumentacja projektowa