

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów



Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie

Nazwa nadana postępowaniu:

**„Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Medycznej Szkoły
Policealnej Nr 2 w Warszawie”**

Znak: 21.1.23.BI

Zatwierdzam:

/-/ Iwona Olejnik

Dyrektor

20.03.2023 r.

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

1 SPIS TREŚCI



	Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie	0
2	Definicje, skróty, informacje:.....	2
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu.....	2
4	Tryb udzielenia zamówienia	2
5	Opis przedmiotu zamówienia	4
6	Termin wykonania zamówienia.....	6
7	Podstawy wykluczenia	7
8	Warunki udziału w postępowaniu	7
9	Wymagania dotyczące wadium	11
10	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert	11
11	Opis sposobu przygotowania i składania ofert.....	12
12	Termin związania ofertą	13
13	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	13
14	Informacje o sposobie komunikowania się	16
15	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert	19
16	Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
17	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty	21
18	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	23
19	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
20	Istotne dla stron postanowienia umowy.....	25
21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania	25
22	RODO	26
23	Postanowienia końcowe.....	27

2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych:
rozdział (rozd.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a”.
- 2.3 „Projekty” – Projekt Techniczny Wykonawczy oraz Projekt Architektoniczno-Budowlany, stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 2.4 „IPU”, "Wzór Istotnych Postanowień Umowy" lub "Istotne Postanowienia Umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5 „Ustawa PZP” lub „PZP”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1710).
- 2.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.7 „Zamawiający” – podmiot wymieniony w rozdz. 3 SWZ.
- 2.8 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 2.9 „platforma zakupowa” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.10 „poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 2.11 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://msp2.pl/bip/zamowienia-publiczne/>
- 2.12 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@msp2.waw.pl
- 2.13 Adres skrzynki EPUAP: /MSP2Warszawa/SkrytkaESP
- 2.14 Identyfikator postępowania: ocids-148610-a984f599-c71f-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b
- 2.15 Numer referencyjny: **21.1.23.BI**

3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

- 3.1 **Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie**, ul. Rakowiecka 23, 02-517 Warszawa
tel. (22) 849 45 12,
która działa w imieniu i na rzecz:
Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940

4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.

4.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455.

4.3 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

4.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4.6 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.

4.7 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności związane z:

- 1) bieżącym nadzorem nad pracami budowlanymi, wykonywanym przez majstra budowlanego/kierownika robót,
- 2) obsługą sprzętu budowlanego, wykonywane przez operatora sprzętu budowlanego,
- 3) pracami dekarскими wykonywanymi przez pracownika posiadającego tytuł czeladnika lub mistrza w zawodzie dekarza.
- 4) montażem instalacji elektrycznych, wykonywane przez monter instalacji elektrycznych.

4.8 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.6 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń (zatrudnionego pracownika lub wykonawcy/podwykonawcy) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji zamówienia.

4.9 Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w 4.7 SWZ wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobami biorącymi udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przedstawi nowe oświadczenie wraz z aktualną listą osób, o których mowa w 4.7 SWZ. Do każdej faktury Wykonawca lub Podwykonawca dołączy oświadczenie, że ww. osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.

4.10 W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 4.7 SWZ Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dowodów:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ków przez pracodawcę do ubezpieczeń - zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika.
- 4.11 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4.7, Zamawiający przewiduje sankcje wskazane w istotnych postanowieniach umowy (zał. nr 9 do SWZ).
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje konieczności składania oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej. W razie wyrażenia przez Wykonawcę woli odbycia wizji lokalnej szczegóły wizyty należy uzgodnić z osobami wskazanymi w ust. 14.22.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 PZP): Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z charakterem realizowanej inwestycji dotyczącej jednego budynku. Szczególny charakter budynku szkolnego wymaga elastycznego realizowania robót w różnych miejscach. Przewiduje się także uzyskanie oszczędności kosztów poprzez zharmonizowany system dostaw i magazynowania materiałów budowlanych. Dodatkowo wskazać należy na trudność dzielenia prac montażowych objętych zakresem zamówienia w tak specyficznej lokalizacji. Roboty budowlane i montażowe, elektryczne oraz niezbędne dostawy w tym zakresie są ze sobą ściśle powiązane i wymagają precyzyjnego wykonania przez podmiot realizujący cały proces wykonawczy określony przedmiotem zamówienia. Wskazanie jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość wykonania inwestycji jest według Zamawiającego kluczowe w okresie realizacji prac oraz w okresie gwarancyjnym.
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.15 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.17 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1360).

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zakres zamówienia obejmuje prace budowlane realizowane w ramach projektu pn. „**Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie**”, które dotyczą budynku: Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i sposobu wykonania zadania znajduje się w Projekcie Technicznym Wykonawczym oraz w Projekcie Architektoniczno-Budowlanym – stanowiących **załącznik nr 1a, załącznik nr 1b do SWZ oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) określoną w załącznikach nr 10 i 11 do SWZ oraz zakresem określonym w Przedmiarach robót w załącznikach nr 12 i 13.**

5.3 Zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 12.1 REACT – EU dla termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na Mazowszu.

5.4 Zamówienie polega na:

- 1) uzyskania wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia (OPZ), o ile są wymagane przepisami prawa,
- 2) wykonaniu robót termomodernizacyjnych, modernizacji oświetlenia, montażu instalacji fotowoltaicznych zgodnie z OPZ,
- 3) realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego na wykonanie robót termomodernizacyjnych, modernizacji oświetlenia, montażu instalacji fotowoltaicznych,
- 4) zakupie niezbędnych materiałów i zrealizowaniu dostawy,
- 5) wykonanie robót budowlanych,
- 6) wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej niezbędnej do prawidłowego użytkowania instalacji przez użytkowników,
- 7) dokonaniu niezbędnych przeszkoleń dla obsługi.

5.5 Zamówienie obejmuje wykonanie następujących robót zgodnie z OPZ :

- 1) montaż na dachu budynku instalacji fotowoltaicznej o mocy 9,9 kWp wraz z pracami towarzyszącymi,
- 2) wymiana istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne LED,
- 3) remont elewacji zewnętrznej budynku wraz z wymianą okien i drzwi zewnętrznych, w tym w szczególności:
 - a) malowanie ścian zewnętrznych i stropu nad wejściem farbą termoizolacyjną warstwą o współczynniku przewodzenia ciepła λ w przedziale 0,0012 do 0,0025 W/mK wraz z niezbędnymi pracami,
 - b) ocieplenie ścian wewnętrznych szybów windowych wełną mineralną o grubości i współczynniku zgodnym z OPZ wraz z niezbędnymi pracami,
 - c) wymiana okien zewnętrznych na nowe o współczynniku przenikania ciepła $U=0,9$ W/m²K,
 - d) wymiana drzwi zewnętrznych na nowe o współczynniku przenikania ciepła $U=1,3$ W/m²K.

5.6 Wykonawca także wykona w ramach zamówienia (o ile wymagane) następujące prace:

- 1) wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zorganizowanie placu budowy, zaplecza budowy, uporządkowania terenu po pracach itp.),
- 2) zakup niezbędnych materiałów i zrealizowaniu ich dostawy,
- 3) wykonanie szczegółowego planu testów i rozruchu systemu,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) uruchomienie oraz wykonanie rozruchu,
- 5) usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym.

5.7 Wykonawca udzieli gwarancji na:

- 1) roboty budowlano – montażowe - minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,
- 2) urządzenia minimum 5 lat gwarancji,
- 3) panele fotowoltaiczne – gwarancja produktowa min. 15 lat oraz gwarancja mocy panela fotowoltaicznego po 25 latach min. 83% wydajności, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- 4) inwertery DC/AC i pozostały osprzęt instalacji min. 5 lat gwarancji.

5.8 Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe.

5.9 Zamawiający wymaga, żeby panele fotowoltaiczne dostarczone na miejsce montażu miały datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

5.10 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

5.11 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.12 Wspólny słownik CPV:

- 45.11.00.00-1 Roboty rozbiórkowe
- 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
- 45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **5 miesięcy od dnia podpisania umowy** z wybranym Wykonawcą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który musi zakładać charakter termomodernizowanego budynku szkoły i zaplanowanie wykonywania prac uciążliwych w okresie wakacji od 19.06.2023r. do 20.08.2023r.

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 PZP.
- 7.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1 000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100złotych);
 - b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100 złotych),

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej:
 - jedno zamówienie polegające na wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub roboty budowlane) prac termomodernizacyjnych budynku użyteczności publicznej, w skład których wchodziło ocieplenie ścian zewnętrznych oraz

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- jedno zamówienie polegające na montażu instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 4 kW.

UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy. Jeżeli jednak w ramach jednej umowy Wykonawca, zgodnie z zastrzeżeniem treści UWAGI 2, sam wykonał to zamówienie opisane warunkami określonymi w ust. 8.2 pkt 4 lit. a pierwsze tiret i w ust. 8.2 pkt 4 lit. a drugie tiret, Zamawiający uzna jednoczesne spełnienie obu warunków,

*UWAGA 2: Mając na uwadze art. 117 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek, o którym mowa w ust. 8.2 pkt 4 lit. a pierwsze tiret, oraz warunek o którym mowa w ust. 8.2 pkt 4 lit. a drugie tiret każdy musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — **Zamawiający nie dopuszcza możliwości tzw. sumowania doświadczenia w każdym z dwóch wskazanych wyżej warunków.***

UWAGA 3: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.

UWAGA 4: Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

- b. skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
 - kierownik budowy pełniący równocześnie obowiązki kierownika robót ogólnobudowlanych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie(Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane;
 - kierownik budowy (kierownik robót branży elektrycznej) – jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji elektrycznych;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- pracownika posiadającego aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznych, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

UWAGA 2: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień określonych w ust. 8.2 pkt 4 lit. b SWZ przez te same osoby.

WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 8.2 pkt 4 lit. b SWZ uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220, z późn.zm.).

8.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b** do SWZ wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8** do SWZ), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 13.1 pkt 6 SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – **wzór załącznik nr 5** część a) do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy,

8.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 13.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

8.5 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – **wzór załącznik nr 5** część b) do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców,
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dowodowe - oświadczenie według wzoru załącznik nr 3a i 3b do SWZ oraz inne, o których mowa w ust. 13.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na konto **39 1020 1042 0000 8602 0497 8500**, z adnotacją „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 poz. 2080, 2185).

9.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust 9.2 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.

9.4 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 PZP.

10 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

10.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

10.2 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.3 pkt 3 i ust 8.5 pkt 2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.8.4 pkt 2), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 poz. 57).
- 10.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.1 SWZ.
- 10.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 10.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” .

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w rozdz. 14 SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) i podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w rozdz. 14 SWZ.
- 11.3 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 11.4 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

11.5 Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP, według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ**,
- 3) Dowody, o których mowa w ust. 8.2 pkt 4 Uwaga nr 4, o ile są wymagane,
- 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8.3, 8.4 i 8.5 SWZ, o ile są wymagane,
- 5) Dokumenty wskazane w ust. 9.3 SWZ, o ile są wymagane,
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 11.10 SWZ.

11.6 Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Karty technicznej oferowanego panelu fotowoltaicznego potwierdzającej spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w Projekcie dla tego urządzenia. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2) Certyfikatu potwierdzającego zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub z normą równoważną, wydanego przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7 Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 11.8, są niekompletne wezwie Wykonawcę do uzupełniania w trybie art. 107 ust. 2 PZP.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **05.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

13 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1 W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako **najkorzystniejsza**, Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, podwykonawców (**wzór Załącznik nr 4 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170),
 - f. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8.
 - g. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ,
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ,

Uwaga 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 13.1 pkt 3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami lub polega na zasobach innego podmiotu, wykaz, o którym mowa w ust. 13.1 pkt 3 dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu uczestniczył bezpośrednio jeden Wykonawca - zgodnie z treścią uwagi 2 do ust. 8.2 pkt 4 lit. a) **o braku możliwości sumowania doświadczenia;***

- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP;
- 7) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

- 14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a984f599-c71f-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>
- 14.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a984f599-c71f-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b
- 14.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.7 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 14.9 Sposób przygotowania Oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.
 - 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 3) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

udzielenie zamówienia.

- 4) następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10.3.
- 5) Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej
- 7) w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki
- 9) i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja pogładowa został udostępniona w **załączniku nr 2** do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 14.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@msp2.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 14.19 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej
- 14.20 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej w sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 14.7 SWZ.
- 14.21 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 14.11.
- 14.22 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Barbara Iwaniuk; email: sekretariat@msp2.waw.pl; tel. 22 849 45 12;
 - 2) Elżbieta Solarek email: sekretariat@msp2.waw.pl; tel. 22 849 45 12;
- 14.23 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 14.24 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni platformie e-zamówienia.
- 14.25 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie e-zamówienia.
- 14.26 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 14.27 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.28 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 14.29 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji .
- 14.30 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 PZP.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

14.14 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Termin złożenia oferty: do dnia **05 kwietnia 2023 r. do godziny 12:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> w dniu **05 kwietnia 2023 r. o godzinie 12:30**. Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

15.15 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.16 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.17 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

16.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.

16.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 9 do SWZ**.

16.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931, z późn. zmian.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

16.6 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

17.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone,
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z PZP i SWZ.

17.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 17.4 i 17.5 SWZ.

17.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

17.4 Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień dotyczących termomodernizacji budynków użyteczności publicznej” – D,
- 3) „Okres udzielonej gwarancji” – G.

17.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
łączna cena ofertowa brutto C	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień dotyczących termomodernizacji budynków użyteczności publicznej D	30 %	30	Wg skali punktowej: doświadczenie uzyskane w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegające na zrealizowaniu umów, których przedmiotem zamówienia było zaprojektowanie i wykonanie (w formule dostawa z montażem lub roboty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

			<p>budowlane) prac termomodernizacyjnych budynku/budynków użyteczności publicznej, w skład których wchodziło m.in. ocieplenie ścian zewnętrznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 zamówienie - D = 0 pkt - 2 zamówienia - D = 10 pkt - 3 zamówienia - D = 20 pkt - 4 i więcej zamówień – D=30 pkt <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca — wskaże w ofercie wykonanie 1 zamówienia, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wykonanego co najmniej jednego zamówienia— Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</i></p>
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	10 %	10	<p>Wg skali punktowej: Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (roboty budowlane – montażowe, urządzenia oraz armatura, inwertery DC/AC i pozostały osprzęt instalacji), (z wyłączeniem gwarancji producenta panelu fotowoltaicznego (gwarancja produktowa), która musi wynosić min. 15 lat oraz gwarancja mocy panelu fotowoltaicznego po 25 latach min. 83% wydajności), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 miesięcy – G = 0 pkt - 66 miesięcy – G = 5 pkt - 72 miesiące – G = 10 pkt <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji lub wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy — Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca — wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji 60 miesięcy, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące — Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (10 pkt).</i></p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 17.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.
- 17.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 17.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://msp2.pl/> oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - 2) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 5) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. 19 SWZ.
- 18.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100 złotych) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 18.5 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 18.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 18.7 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.
- 18.8 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

19 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **39 1020 1042 0000 8602 0497 8500**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 19.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.8 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
- 19.9 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w ust. 19.8, jest zwalniana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.10 Z zastrzeżeniem ust. 19.8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
- 19.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
- 19.12 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści **Załącznika nr 9 do SWZ**.
- 20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.3 Zamawiający przewiduje płatności częściowe – ostatnia część stanowi 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 PZP.

22 RODO

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie reprezentowana przez Dyrektora;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckziu.waw.pl

22.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

22.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

22.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

22.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

22.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

22.7 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.8 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

22.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1 Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <https://msp2.pl/>, zawiera specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- Załącznik nr 1a – Projekt Techniczny Wykonawczy
- Załącznik nr 1b – Projekt Architektoniczno-Budowlany
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP warunki udziału.
- Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP brak podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o aktualności danych
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. innych podmiotów
- Załącznik nr 6 – wzór „Wykaz robót”.
- Załącznik nr 7 – wzór „Wykaz osób”.
- Załącznik nr 8 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
- Załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
- Załącznik nr 10 – STWIORB – Fotowoltaika i oświetlenie
- Załącznik nr 11 – STWIORB – Remont elewacji
- Załącznik nr 12 - Przedmiar – Remont elewacji
- Załącznik nr 13 - Przedmiar – Fotowoltaika i oświetlenie